

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Код ЄДРПОУ 26137825

Н А К А З

31.08.2023

м. Кривий Ріг

№26/од

Про організацію освітнього процесу
у 2023-2024 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим військового стану», постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа МОН від 16.08.2023 р. №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу МОН від 22.03.2023 №333 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 24 лютого 2023 року №201», наказу МОН від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», наказу МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», листа МОН 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», листа МОН від 21.08.2023 року №1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році», керуючись рішенням педагогічної ради закладу від 30.08.2023 №1,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01.09.2023 освітній процес у дистанційному форматі з використанням технологій дистанційного навчання.

2. Організувати навчальні заняття за семестрами:

I семестр : 01.09.2023 – 22.12.2023

II семестр: 10.01.2024 – 31.05. 2024

3. Визначити канікулярні періоди:

Осінні канікули - 23.10. – 29.10. 2023 (7 днів)

Зимові канікули - 25.12. – 09.01. 2024 (16 днів)

Весняні канікули - 25.03. – 31.03. 2024 (7 днів)

4. Встановити тривалість уроків:

4 клас

8:30 – 9:10 - перший урок

9:25 – 10:05 - другий урок

10:20 – 11:00 - третій урок

11:15 – 11:55 - четвертий урок

12:30 – 13:10 - п'ятий урок

Перерви – 15 хв.

Велика перерва – 35 хв.

5-11 класи

8:30 – 9:15 - перший урок

9:25 – 10:10 - другий урок

10:20 – 11:05 - третій урок

11:15 – 12:00 - четвертий урок

12:30 – 13:15 - п'ятий урок

13:25 – 14:10 - шостий урок

14:20 – 15:05 - сьомий урок

15:15 – 16:00 - восьмий урок

Перерви – 10 хв.

Велика перерва – 30 хв.

5. СОРОКОТЯЗИ В.В., заступнику директора з навчальної роботи:

5.1. Провести інструктивно-методичні наради, з метою ознайомлення вчителів зі специфікою проведення онлайн уроків, подання навчального матеріалу, дотримання Санітарного регламенту, активізації навчальної роботи учнів на уроці, психологічної підтримки всіх учасників освітнього процесу.

5.2. З'ясувати можливості мережі Інтернет в домашніх умовах за місцем перебування педагогів та учнів, у разі потреби організувати видачу педагогам комп'ютерів та ноутбуків.

5.3. Скоординувати розклад занять, запровадити гнучкий графік їх проведення, враховуючи норми Державного санітарного регламенту (наказ МОЗ 1371 від 01.08.2022).

5.4. Врахувати, що кожен працівник, робота якого відбувається у дистанційному режимі, має самостійно визначати робоче місце та, відповідно, несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці.

5.5. Допомогти організувати підключення до дистанційної форми навчання здобувачів освіти, педагогів та учнів, які залишили місто.

5.6. Провести цільові інструктажі з усіма учасниками освітнього процесу щодо дотримання вимог безпеки у період воєнного стану.

5.7. Перевести проведення нарад, конференцій, педрад в онлайн формат.

5.8. Провести інформування педагогічної, батьківської та учнівської громадськості щодо особливостей в організації освітнього процесу в закладі.

6. Продовжити ведення електронних класних журналів, використовуючи платформу NZ.UA з 01.09.2023.

7. РОЙ К.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, призначити відповідальною за ведення електронних класних журналів.

8. РОЙ К.О., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

8.1. Організувати роботу педагогічного колективу з ведення електронних класних журналів на платформі Нові знання.

8.2. З метою контролю за навчанням учнів надати батькам доступ до електронних щоденників на вище згаданій платформі.

8.3. Створити умови для відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації, що надає можливість користування електронними документами.

8.4. Здійснювати щоденний контроль за ведення електронних журналів та щоденників.

9. БЕРЕЗУ О.О., лаборанта, призначити технічним адміністратором платформи.

10. РАДОЧИНІЙ Н.В., соціальному педагогу:

10.1. Посилити роботу психологічної служби та соціально-педагогічного патронажу щодо підтримки дітей, педагогів та батьків, використовуючи ресурси мережі Інтернет.

10.2. Поставити на особистий контроль відвідування уроків учнями.

10.3. Тримати на контролі забезпечення учнів пільгових категорій електронними засобами навчання.

11. Педагогічним працівникам:

11.1. Організувати освітній процес в 4-11 класах на шкільних онлайн платформах Google Workspace та NZ.

11.2. Провести інформування батьківської та учнівської спільноти щодо організації навчального процесу в новому 2023/2024 навчальному році.

11.3. Провести діагностичні тести з учнями, з'ясувати рівень знань та виявити освітні втрати з метою внесення змін у календарний план.

11.4. Припиняти освітній процес у разі оголошення сирени «Повітряна тривога!» та проходити в найближчі укриття до покращення ситуації.

11.5. Своєчасно оприлюднювати матеріали дистанційних занять з кожного предмету.

11.6. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок у електронних класних журналах на порталі «Нові знання».

11.7. Систематично здійснювати контроль за залученням учнів до освітнього процесу.

12. Затвердити Рекомендації щодо проведення освітнього процесу у дистанційному форматі для педагогічних працівників, батьків та учнів (додаток 1).

13. ТРОФИМОВІЙ Т.М., завідувачу господарства:

13.1. У разі виникнення в закладі надзвичайних ситуацій різного характеру під час воєнного стану інформувати особисто.

13.2. Забезпечити виходячи з ситуації, яка склалася, функціонування інженерних мереж та комунікацій.

14. Координацію за виконання даного наказу покладаю на заступника директора з навчальної роботи Сорокотягу В.В., контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор

Олександр МЛАДЬОНОВ