

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом від 31.08.2023 № 26/од

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо проведення освітнього процесу у дистанційному форматі для педагогічних працівників, батьків та учнів

Рекомендації з організації освітнього процесу для вчителів:

1. Під час проведення дистанційного навчання дотримуватися Санітарного регламенту щодо часу безперервної роботи за комп'ютером:

- для учнів 4 класу – не більше 15 хвилин;

- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;

- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;

- для учнів 10-11 класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин;

- при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

2. Тривалість навчальних занять, визначена Законом «Про повну загальну середню освіту», 40 хвилин для 4 класу, 45 хвилин для 5-11 класів. Обмежується лише час безперервної роботи з комп'ютером для уникнення ризиків для здоров'я.

3. Рекомендується витратити 10-20 хвилин уроку на пояснення теми (синхронна взаємодія). Цей час вчитель може використовувати для пояснення або загального огляду матеріалу навчального заняття, практичного закріплення вивченого, застосування інтерактивних прийомів навчання, перевірки результатів навчання тощо.

Решту часу навчального заняття – 25 хвилин – вчитель організовує роботу в асинхронному режимі, тобто офлайн, без комп'ютера. Учні можуть виконувати вправи у робочому зошиті, працювати з текстом і завданнями у підручнику, виконувати творчі завдання тощо.

4. Наприкінці заняття вчителю рекомендується повернутися до режиму відео-конференції, щоб отримати зворотній зв'язок для обговорення виконаних завдань, щоб дізнатися, що вдалося, зрозуміти проблеми в навчанні.

5. Самостійна, пошукова, дослідницька, проектна робота учнів, навчальні ігри, перегляд запропонованих учителем презентацій, прослуховування аудіо-файлів, перегляд відеоматеріалу - можуть бути запропоновані учневі у зручний час.

6. Уроки розпочинаються о 8:30 годині для учнів 4-11 класів.

7. Класні керівники повинні проінформувати учнів і батьків, щодо правил освітнього процесу онлайн. Головними складовими цих правил є: вчасне попередження закріплених за класом педагогічних працівників щодо відсутності

дитини, яке потрібно зробити до початку першого уроку, попередження про проблеми з Інтернетом, відсутністю гаджетів або їх складових (камера, мікрофон).

8. Щоденно на першому уроці вчителі зупиняють урок о 9:00 й проводять загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

9. Вчителі-предметники на початку уроку 5 хвилин проводять організаційний момент, фіксують тих, хто відсутній на онлайн-уроці.

Якщо дитини немає понад 10 днів без повідомлення про поважні причини, інформації про дитину немає або батьки відмовляються від навчання без поважних причин, слід повідомляти про це адміністрацію школи, а вона далі, за законом, мусить поінформувати органи опіки.

10. Під час уроків, коли вмикається сигнал повітряної тривоги, вчителі діють таким чином:

- спокійно повідомляти учням, що оголошено сигнал повітряної тривоги, а тому треба припинити заняття;

- звернути увагу школярів на тому, що вони мають пройти в безпечне місце, встановлене їхніми родинами;

- попросити учнів вийти з конференції (якщо урок проводиться онлайн в режимі реального часу);

- дочекатися, щоб усі учні вийшли з онлайн-конференції.

- повернутися до навчання після сигналу «Відбій повітряної тривоги».

11. У разі, якщо повітряна тривога була протягом усього уроку, вчитель має право відкоригувати свій календарний план, враховуючи важливість даної теми.

12. Використовувати національну платформу для дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» (далі - ВШО), що надасть можливість дітям, які знаходяться за кордоном, опанувати українську програму в зручний для них час і зменшить навантаження.

Загальні вимоги по веденню електронних журналів

Записи у ЕКЖ ведуться тільки українською мовою. З іноземної мови частково допускається поєднання записів українською та іноземною мовами.

ЕКЖ є документом фінансової звітності, записи про проведені уроки повинні бути зроблені своєчасно відповідно до календарного планування.

Персональна відповідальність заведення розділів ЕКЖ «Облік відвідування навчальних занять», «Зведений облік навчальних досягнень учнів», «Облік проведення навчальних екскурсій та навчальної практики», «Облік проведення вступного інструктажу», «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності», «Табель навчальних досягнень» та формування версії для друку класного журналу і його друк покладається на класних керівників.

Персональна відповідальність за правильність і своєчасність записів уроків, облік навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів покладається на вчителів-предметників.

Персональна відповідальність за правильність назв предметів відповідно до робочого навчального плану, здійснення контролю за правильністю ведення та забезпечення зберігання його покладається на адміністрацію закладу.

Список учнів на початок навчального року (прізвище та ім'я повністю) формується з бази даних «Курс. Школа». Класний керівник зобов'язаний перевірити правильність даних про учнів свого класу внесених до бази у адміністратора «Курс. Школа.»

Якщо учень прибув/вибув у клас упродовж навчального року, то класний керівник зобов'язаний, протягом одного робочого дня, повідомити про це адміністратора бази «Курс. Школа.» і надати всі дані для внесення адміністратором зміну бази.

Відсутні учні на уроці відмічаються учителями-предметниками за допомогою позначок «н»; якщо учень хворіє за допомогою позначки «хв».

Учні, які знаходяться за кордоном, виділяються іншим кольором.

Класний керівник щодня перевіряє кількість уроків, пропущених учнями у звіті «Облік відвідування», цей показник чітко відповідає обліку відвідування на предметних сторінках класного журналу. За необхідності класний керівник вносить зміни на предметних сторінках у питаннях причин відвідування учнями уроків: змінює «н» на «хв» і навпаки.

Якщо учень відсутній у закладі протягом 10 днів без поважної причини, класний керівник зобов'язаний повідомити про це соціального педагога та адміністрацію закладу. Пропущеним вважається день, коли учень не був на всіх уроках згідно розкладу навчальних занять.

Оцінювання різних видів діяльності

Оцінка за контрольну, самостійну, лабораторну, практичну роботу, орієнтовний навчальний норматив тощо, які проводилися на уроці і підлягають обов'язковому оцінюванню, виставляється під датою її проведення, не пізніше 10-денного терміну з дня її виконання. При цьому ніяких додаткових записів про вид роботи над датами проведення уроків чи внизу сторінки не робиться.

Колонки обов'язкової мовленнєвої діяльності з філологічних дисциплін Діалог, Усний твір, Усний переказ, Читання вголос відводяться окремо без зазначення дати, оцінювання цих видів діяльності здійснюється протягом семестру, врахування цих балів при виставленні тематичної, семестрової, річної оцінки залежить від критеріїв оцінювання з окремого навчального предмета. Ці бали можуть бути враховані при виставленні тематичної оцінки (наприклад, з української мови) або враховуються разом з тематичними оцінками при виставленні семестрової оцінки (наприклад, англійська мова контроль аудіювання, контроль читання, контроль письма, контроль мовлення).

Запис про результати перевірки вивчення учнями творів напам'ять проводиться у колонці без дати під написом Напам'ять, що відводиться після дати уроку, на якому цей твір було задано вивчити.

Бали за ведення зошитів виставляються наприкінці кожного місяця після дати проведення останнього уроку в ньому, оцінка за ведення зошита може

враховуватись як поточна при виставленні тематичної (наприклад, з української мови).

Тематичний бал виставляється після опрацювання програмової теми. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності (поточні оцінки, оцінки за окремі види робіт (практичні, лабораторні, контрольні тощо), що підлягають оцінюванню протягом вивчення теми).

Об'єктивною вважається тематична оцінка, яка складається якнайменше з трьох поточних оцінок за різні види діяльності, вона є наближеною до середнього арифметичного поточних оцінок, при її виставленні перевага надається контрольним видам діяльності. Кількість уроків за темою визначається програмою. Доцільно проводити тематичне оцінювання через 8-12 уроків, якщо програмою з окремого навчального предмету не передбачається проведення тематичного оцінювання після вивчення кожної окремої теми.

При цьому проведення окремого уроку тематичного оцінювання не передбачається.

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

У таблиці наведено мінімальну кількість тематичних оцінок відповідно до кількості навчальних годин за рік. Необхідність збільшення кількості тематичних визначається вчителем.

Кількість годин за рік	35	52/53	70	140	210
Мінімальна кількість тематичних оцінок	4	4	6	8	14

Учням, які були відсутні на уроках протягом вивчення теми, не виконали вимоги навчальної програми, у колонку з надписом Тематична виставляється н/а.

Семестрова оцінка виставляється на основі тематичних оцінок та з окремих предметів (англійська мова) на основі тематичних та всіх обов'язкових видів оцінювання. При виставленні семестрового балу слід враховувати індивідуальні особливості учнів, динаміку зростання рівня навчальних досягнень учнів, складність програмових тем.

Семестрова оцінка підлягає коригуванню. Після виставлення семестрової оцінки обов'язково відводиться колонка з написом Скоригована.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових балів. До виставлення річної оцінки слід підходити, враховуючи індивідуальні особливості учнів, динаміку зростання рівня навчальних досягнень учнів, складність програмових тем, їхній розподіл за семестрами. Для учнів, які навчаються індивідуально, на предметні сторінки переносяться лише семестрові та річні бали.

Учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річних оцінок робиться запис зараховано(зар).

Учням, які за станом здоров'я звільнені від занять із фізичної культури, трудового навчання, навчального предмета «Захист України», при виставленні тематичних, семестрових та річних балів робиться запис звільнений(зв).

Учням, які за станом здоров'я звільнені від державної підсумкової атестації, при виставленні ДПА робиться запис звільнений(зв).

Запис уроків

У змісті уроку відповідно до календарного планування записується його тема. Якщо вона дуже велика, то можна робити окремі скорочення слів, які дають змогу повністю зрозуміти зміст теми. При цьому не допускається заміна слів назви окремих величин їхніми позначеннями у науці (приміром, фокус на відстань — f). Наприклад, Лабораторна робота № 1 «Визначення фокусної відстані та оптичної сили збиральної лінзи». У разі проведення здвоєних уроків дата і тема кожного уроку записується окремо.

Теми уроків повторення, узагальнення та систематизації матеріалу записуються так: Повторення, узагальнення та систематизація матеріалу з теми (зміст обов'язково зазначається); уроків контролю знань — Контрольна робота, Тестові завдання, Усне опитування тощо з теми (зміст обов'язково зазначається); під час проведення контрольних робіт за текстом адміністрації чи інших управлінських перевірок у колонці Зміст уроку журналу робиться запис: наприклад, Контрольна робота за текстом адміністрації.

Завдання додому записується в основному відповідно до запланованого поурочним планом. Його запис має чітко вказувати на зміст (параграф, пункт параграфу, конспект, сторінку тощо) та спосіб виконання (прочитати, вивчити напам'ять (правило, вірш тощо), скласти план, розв'язати, виконати вправу, підготувати розповідь, дати відповіді на запитання, дібрати прислів'я, підготувати реферат, повторити, провести дослід, виготовити прилад, провести спостереження, зробити висновки тощо). Наприклад: прочитати і переказати с. 10-12; вивчити вірш напам'ять, дібрати прислів'я с. 27-29; С. 57, виконати вправу 117, повторити правило с. 55.

Практичні завдання (розв'язання задач, прикладів, виконання вправ тощо) бажано здійснювати диференційовано.

Експерсії

Записи з обліку проведення навчальних експерсій і навчальної практики проводяться на основі графіка, затвердженого директором школи, у терміни, визначені структурою навчального року.

Проведені протягом року експерсії, не передбачені навчальними програмами з певних предметів, обліковуються в журналі на сторінці "Облік проведення навчальних експерсій та практики" з фіксацією дати, теми експерсії, кількості годин, предмета, прізвища та ініціалів учителя (вчителів). Діяльність учнів під час цих експерсій не оцінюється.

Доцільність проведення навчальних експерсій та практики визначається рішенням педагогічної ради на початку навчального року, про що робиться відповідний запис у протокол засідання педагогічної ради або наказом закладу освіти про структуру навчального року.

Облік проведення бесід, інструктажів, заходів із безпеки життєдіяльності:

Вступний інструктаж для учнів 1–7-х класів закладу записується один раз на початку навчального року.

Дата проведення інструктажу ставиться відповідно до дати його проведення з кожним учнем. Не може стояти дата проведення інструктажу в день відсутності учня в закладі. Якщо учень прибув у навчальний заклад посеред року, то він записується в кінці списку та в журналі робляться відповідні відмітки щодо проведення з ним вступного інструктажу.

Фіксуються бесіди із таких правил: дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведіння під час стихійних лих, поведінки на льоду, поведінки на воді, поведінки під час ожеледиці, у надзвичайних ситуаціях, щодо безпеки в побуті, небезпеки отруєнь (грибами, ягодами, алкоголем, нікотином, неякісними продуктами, генно-модифікованими організмами тощо), профілактики захворювань тощо.

Інструктаж із охорони праці

Інструктаж із охорони праці з учнями проводять вчителі предметів підвищеної небезпеки (фізика, хімія, біологія, фізична культура, трудове навчання, інформатика).

Первинний інструктаж з охорони праці проводиться на першому уроці, на початку кожного семестру за трьома інструкціями:

- загальні правила безпеки в кабінеті;
- пожежна безпека;
- надання першої долікарської допомоги.

Реєстрація проводиться в журналі встановленого зразка.

Тематичний (первинний) інструктаж з охорони праці проводиться перед виконанням кожної практичної, лабораторної роботи тощо), пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів, спортивного обладнання. Реєстрація проводиться в журналі обліку навчальних занять, на сторінці предмета в розділі «Тема уроку».

Контроль за веденням ЕКЖ

Контроль ведення ЕКЖ здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи щомісяця. Виявлені недоліки та зауваження відображає у вкладці «Зауваження до ведення класного журналу». Класний керівник інформує учителів-предметників про зауваження. Після усунення недоліків вчителем, класний керівник ставить відмітку «ВИКОНАНО» навпроти відповідного зауваження до ЕКЖ.

Після завершення навчального року та внесення відповідних записів в класний журнал, директор закладу освіти накладає електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Особливості викладання навчальних дисциплін в умовах воєнного стану

Історія та громадянська освіта:

- скоротити обсяг текстів для читання;

- читання з підручника варто замінити усною розповіддю, переглядом відеоматеріалів, інтерактивними заняттями, творчими чи дослідницькими проєктами;

- добирати навчальний матеріал слід, фокусуючись на сюжетах, що даватимуть дітям розуміння історії боротьби українського народу за незалежність та своє майбутнє;

- пропонувати приклади, які демонструють міць та незламність України та її народу, готовність та вміння протистояння ворогу;

- давати завдання та теми, спрямовані на осмислення зв'язків між минулим і сучасним життям країни, державними та регіональними процесами;

- впровадити п'ятихвилинки, де розглядати види когнітивних викривлень, методів пропаганди та масових маніпуляцій;

- окрему увагу приділити розвитку громадянських компетентностей, формуючи свідому громадянську позицію (взаємодопомога, волонтерство, протидія пропаганді, підтримка власного емоційного ресурсу тощо);

- для старшокласників – додати вивчення основ міжнародного права.

Українська мова та література:

- зосередити роботу на чотирьох видах мовленнєвої діяльності – слухання, говоріння, читання, письмо;

- орієнтуватися на види мовленнєвої діяльності, а не на конкретні теми чи твори;

- збільшити кількість творчих завдань задля підтримки емоційного стану дітей.

Математика:

- виділити час на повторення і систематизацію вивченого раніше;

- вчитель може об'єднувати певні теми чи скорочувати їх зміст так, щоби акцентувати навчання на базових знаннях та вміннях;

- викладати краще у синхронному режимі, забезпечуючи створення запису уроку, чи запропонувати дітям готові відео уроки з теми, що вивчається;

- надавати приклади розв'язування типових задач (наприклад, у вигляді скріншотів екрану).

Природничі науки:

- провести “ревізію” навчальної програми та виділити теми, без яких неможливе розуміння змісту предмету в подальшому навчанні, та сфокусуватися саме на них;

- практичні заняття можна проводити віртуально чи запропонувати дітям практикуватися вдома за можливості;

- розглянути варіанти проведення інтегрованих уроків;

- пропонувати завдання творчого та дослідницького характеру з метою підтримки інтересу до предмету;

- формувати навички критичного мислення (наприклад, шляхом розвінчування міфів та пошуку фейків).

Інформатика:

- більш детально розглянути питання безпечного користування пристроями та соцмережами, критичного оцінювання інформації, розпізнавання фейків та маніпуляцій;

- запропонувати створити кілька інформаційних продуктів у різних програмних середовищах (текстові документи, презентації, відеороліки тощо);

- уникати загрозливих сюжетів, нагадувань про травмуючі події у роботі в цифровому середовищі;

- новий матеріал викладати тільки, якщо учні готові до цього. Якщо ж ні, то обмежитися відпрацюванням раніше отриманих навичок, у вже знайомому програмному середовищі;

- основний акцент робити на розвитку громадянської та соціальної компетентностей, критичного мислення, творчості, емоційного інтелекту.

Здоров'я, безпека, добробут (Основи здоров'я):

- акцентувати увагу на емоційному здоров'ї;

- повторювати теми безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях та навколишньому середовищі;

- важливим результатом роботи має бути формування умінь прийняття рішень, розв'язання проблем, розвитку творчого та критичного мислення, здатності до комунікації, формування самооцінки, протистояння негативному психологічному впливу і стресу.

Мистецтво:

- пам'ятати, що предмети художньо-мистецького циклу мають величезний терапевтичний потенціал, якого нині потребують і дорослі, і діти;

- розглядати ці уроки, зокрема, як засіб гармонізації психологічного стану всіх учасників навчального процесу;

- максимально диференціювати форми практичних завдань та будувати їх виключно на позитивних зразках мистецьких творів.

Оцінювання результатів навчання:

1. Оцінювання, зокрема підсумкове (тематичне, семестрове, річне), результатів навчання здобувачів освіти здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

2. Керуючись нормою Закону України «Про повну загальну середню освіту» (абзац третій частини четвертої статті 14) оцінювання результатів навчання учнів, які одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та КЗО «Інгулецький ліцей»ДОР», із тих предметів, які вивчаються в закордонній школі і відповідають предметам української типової освітньої програми, здійснювати на підставі результатів, отриманих у закордонній школі.

3. Класним керівникам здійснювати перевод оцінок, наданих учнями із шкіл країн перебування, в 12 шкалу згідно розроблених у закладі таблиць переведення оцінок. Оцінки, надані учнями, зберігати в особових справах учнів.

4. Предмети, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська мова, українська література, історія України, географія України, захист України, правознавство), оцінювати вчителям з використанням технологій дистанційного навчання.

5. Семестрове оцінювання проводити за результатами: тематичного оцінювання; поточного оцінювання; підсумкового оцінювання за семестр, що можна проводити, зокрема, у вигляді письмової контрольної роботи, тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо з використанням, за необхідності, технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку.

Під час здійснення семестрового - оцінювання рекомендуємо зараховувати всі оцінки, які отримав учень (учениця) упродовж цього семестру (незалежно від форми здобуття освіти), зокрема отримані в закладі освіти за місцем тимчасового перебування (це може бути будь-який заклад загальної середньої освіти, у тому числі й приватні заклади освіти, в Україні чи за її межами).

6. За рішенням педагогічної ради враховувати результати навчання із відповідних предметів (музика, фізична культура та ін.), отримані учнями у позашкільних закладах освіти.

7. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок (Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів з загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України 03 червня 2008 року №496). Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри. Під час виставлення річної оцінки може враховуватися динаміка особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованість у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання.

8. За відсутності в учнів із числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за I семестр річне оцінювання можна здійснювати за результатами II семестру.

9. Відповідно до чинних нормативно-правових актів (Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України 03 червня 2003 року №496; Порядок переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 №762, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за №924/27369, зі змінами) і семестрова, і річна оцінки можуть підлягати коригуванню.

10. Дітям, які, перебуваючи за кордоном, не вивчали предмети, передбачені українськими освітніми програмами, або в них відсутня інформаційна довідка, яка підтверджує навчання, згідно з частиною п'ятою статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту» надавати можливість пройти річне оцінювання до початку навчального року.

Правила і рекомендації для батьків під час дистанційного навчання

Батьки є суб'єктами дистанційного навчання (разом із учнями та педагогічними працівниками), також відповідають за освіту дітей і повинні докладати зусилля, аби дитина отримала доступ до освіти .

Під час дистанційного навчання батьки повинні сприяти виконанню дитиною освітньої та навчальних програм, досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбати про

фізичне та психічне здоров'я дітей, формувати у них навички здорового способу життя, а також сприяти дотриманню учнями академічної доброчесності.

- Здійснюйте щоденний контроль за навчанням дітей. Враховуючи те, що новий навчальний рік відбудеться у дистанційному форматі, ліцей продовжує працювати на онлайн платформі «Google Workspace», а для ведення електронних журналів та щоденників на платформі «Нові знання».

- Батьки в режимі онлайн у е-щоденниках бачитимуть інформацію про присутність дитини на навчанні, рівень її успішності, коментарі та поради вчителів, а учні – отримувати завдання, слідкувати за розкладом.

- Плануйте день та слідкуйте за дотриманням режиму дня дитини. Роздрукуйте тижневий розклад, щоб він був у дитини перед очима.

- Відповідальність за присутність дитини на уроці покладається на сім'ю. Під час проведення дистанційних уроків прохання не дзвонити класному керівнику, не відволікати від проведення уроку. Завчасно попереджайте класного керівника про можливі причини відсутності дитини на уроках. Якщо дитина не вчиться без поважної причини понад десять днів, педагогічний працівник зобов'язаний поінформувати про це відповідну службу у справах дітей.

- Намагайтеся, щоб діти працювали відповідно до графіка: вчасно і систематично відвідували онлайн-уроки, вчасно здавали домашні завдання. Під час виконання гугл-тестів, які обмежені в часі, відповіді, які прийдуть пізніше, враховуватися не будуть. Контролюйте, щоб дитина добросовісно виконувала домашнє завдання.

- Оберіть разом з учнем одяг для “роботи”. Так званий “дрес-код” допоможе дитині “увійти в роль учня” та зосередитися на навчанні.

- Організуйте робоче місце. Воно має гарно освітлюватися (за можливості – денним світлом), бути зручним та обладнаним необхідною технікою.

- Чергуйте періоди навчання та відпочинку. Зауважте, діти звикли відпочивати з використанням гаджетів, проте під час дистанційного навчання такий відпочинок не є зміною діяльності: очі не відпочивають від монітору, а мозок від обробки інформації.

- Розробіть систему заохочень. Складіть разом зі своєю дитиною своєрідний чек-лист заохочень за успіхи у навчанні.

- У разі виникнення запитань, у першу чергу, ви можете звернутись до вашого класного керівника – вашого радника та помічника.

- Звертаємо вашу увагу на негативну складову дистанційної форми навчання, як порушення учнями академічної доброчесності. Це дуже важливо для отримання реальних знань вашими дітьми.

- Рекомендуємо вам проводити роз'яснювальні бесіди з дітьми щодо необхідності ввімкненої веб камери на уроках. Плюси використання веб камери:

- менше списування;

- видно, хто на уроці. Якщо дитина увімкнула камеру тільки на час переклички, а потім вимкнула або просто відгукнулася через мікрофон, то вчитель не впевнений у тому, на уроці він, чи ні.

- ефективність навчання та дисципліна.

Правила під час онлайн уроків для здобувачів освіти

- Дистанційний урок - це час для навчання.
- Одягнись відповідно, причешись, підготуй зошити і підручники, не їж під час занять. Не відволікайся!
- Не запізнюйся на урок. Під'єднуйся за 5 хвилин до початку зустрічі. Будь пунктуальним!
- Заходь тільки під своїм прізвищем та ім'ям. (Всіх незнайомих рекомендовано залишати за «дверима» конференції).
- Привітайся з однокласниками та учителем. Ввімкни камеру. Вимкни мікрофон, щоб уникнути фонового шуму та моменту, коли почнуть говорити всі одночасно.
- Користуйся функцією «підняти руку» або просто піднеси руку, щоб задати запитання чи відповісти на запитання вчителя.
- Якщо включається сигнал «Увага! Повітряна тривога», не панікуй, заверши конференцію та вимкни комп'ютер, перейди у безпечне місце визначене правилами вашої сім'ї.
- Дотримуйся академічної доброчесності: самостійно виконане завдання принесе тобі більше користі.
- Вчасно виконуй завдання.